



Maiken Damsgaard

25 77 88 06
Onsholtvej 84, 8260 Viby J

maikendamsgaard78@gmail.com
www.maikendamsgaard.dk

Kort resumé	Uddannet folkeskolelærer med 6 års erfaring som klasselærer. Derefter 3 års erfaring indenfor online markedsføring. Har derudover arbejdet som teamkoordinator samt projekt- og frivilligkoordinator.
Kompetencer	<p>Personlig assistent:</p> <ul style="list-style-type: none">- kalenderstyring- skaber overblik- filhåndtering og strukturering- referater og mødeindkaldelse- facilitering af møder- projektkoordinering- Sparring og fremstilling af materialer- laver kaffe og kopierer materialer <p>IT</p> <ul style="list-style-type: none">- Office (Word, publisher, power point, kendskab til excel)- Outlook- CMS (Især wordpress – men nemt ved at lære nye systemer)- HTML, CSS- Photoshop- Indesign- har nemt ved at lære nye systemer at kende <p>Online markedsføring:</p> <ul style="list-style-type: none">- opdatering og oprettelse af hjemmesider- nyhedsbreve- sociale medier (Facebook, Instagram – LinkedIn)- annoncer på Facebook- grundlæggende SEO- facilitering af grupper på Facebook- youtube videoer- webinars- Live video
Erfaring 2017	<p>Rethink Human Being Projekt- og frivilligkoordinator sociale medier</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Faciliterede møder for frivillige og koordinerede vagtskemaer▪ Kontaktede samarbejdspartnere og koordinerede projekt▪ Afvikling af caféprojekt

2016-2017	<p>Kunst Uden Støv online projekt Vejleder og mentor</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Lavede webinars og artikler omkring markedsføring for kunstnere ▪ Mentor for kunstnere omkring deres virke på sociale medier ▪ Facilitering af netværks- og ERFAgrupper ▪ Udvikling af kursusmateriale og fælles aktiviteter
2015-2016	<p>JobCare Online markedsføring administrativt arbejde (PA)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Oprettelse og vedligehold af hjemmeside ▪ Nyhedsbreve (2 segmenter), sociale medier og blogindlæg ▪ Udvikling og opsætning af brochurer ▪ Strukturering af interne filer og arbejdsgange ▪ Sparring med leder og delvis kalenderstyring ▪ Indkaldelse og referater til møder
2015	<p>Tøndering strik Blæksprutte Facebook</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Oprettelse af Facebookside og vejledning i brug af denne ▪ Strukturering af filer ▪ Strukturering af opskrifter ▪ Betjening af kunder og opfyldning af hylder
2013-2014	<p>Butik Himmelblå Online markedsføring PA Butik</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Vedligehold af hjemmeside ▪ Nyhedsbreve, sociale medier og blogindlæg ▪ Udvikling af "Garnstaffet" i butikken ▪ Strukturering af interne filer og arbejdsgange ▪ Pakke og håndtere ordre ▪ Kundekontakt gennem mail og telefon ▪ Deltagelse på messer, samt møder med sælgere ▪ Sparring, referater og ansvar for butikken i 14 dage pga. chefens indlæggelse
2005-2012	<p>Bakkeskolen Klasselærer Teamkoordinator</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Klasseledelse ▪ Infobreve til forældre ▪ Planlægning, målsætning, afvikling og evaluering af undervisning ▪ Facilitere møder ▪ Udvikle undervisningsmaterialer ▪ Udvikle evaluerings- og planlægningsmaterialer ▪ Koordinere skema- og lokaleændringer, samt ferier og fridage

<p>Uddannelse</p>	<p>Digital markedsføring Diplomfag Bigum & CO Skanderborg Marts 2015 Jeg opstartede projektet "Kunst Uden Støv" i forbindelse med dette fag. Fik karakteren 12, da jeg nåede hele vejen rundt om projektet; på sociale medier: hjemmeside, facebookside, facebookgruppe, annoncer, remarketing, nyhedsbreve og livevideoer.</p> <p>Læreruddannelsen Professionsbachelor Haderslev CVU Juni 2005 Linjefag i dansk, billedkunst, håndarbejde og musik. Jeg var layoutansvarlig på studieavisen.</p>
<p>Fritid</p>	<p>Jeg spiller teater på Stavtrupscenen og tegner med farveblyanter/pastel. Derudover er jeg næstformand på Stavtrupscenen.</p> <p>Jeg faciliterer projektet "Februar i farver". (4. gang i år)</p> <p>Jeg laver videoer om brugen af BULLET JOURNAL.</p> <p>Jeg bruger gerne tid på at sætte mig ind i nye ting – er meget fagligt nysgerrig.</p> <p>Jeg bor sammen med kæresten og vores 2 katte i Viby J.</p>
<p>Personlighed</p>	<p>Jeg er nærværende og autentisk. Nem at begejstre – og nyder at være en del af "projektet". Jeg kan stille de kritiske spørgsmål og er en god sparringspartner.</p> <p>Arbejdsmiljøet er vigtigt for mig. Jeg ser det som en nødvendighed, at man kan tale sammen – og at der skabes gode rammer. Jeg er typen, der kommer med blomster til kontoret; serverer en kop kaffe og er gerne med på en lille snak.</p> <p>Jeg elsker at strukturere og koordinere.</p> <p>Jeg er vokset op hos selvstændige forældre – og har fået arbejdsmoralen ind med modermælken. Jeg er ambitiøs og arbejdsom. Jeg er selvstændig og vedholdende i forhold til udfordringer.</p>